



„ СКМ Порт Видин ” АД

УТВЪРЖДАВАМЕ : .....

Мариян Иванов

Изпълнителен директор на „СКМ Порт Видин“ АД

.....  
Мария Москова

Управител на Пристанищен терминал Видин Юг



# ***ПРАВИЛА И ОБИЧАИ***

## ***НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ВИДИН ЮГ, ЧАСТ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ***

**2019 г.**



## „ СКМ Порт Видин ” АД

Видин е пристанищен град в Северозападна България, разположен край десния бряг на река Дунав, със сравнително добра достъпност и заема значимо място в областта на националната и европейската транспортна система.

Пристанищен терминал Видин Юг е включен в списъка на пристанищата за обществен транспорт по чл.103а, ал.1, т.1 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанища на Република България (ЗМПВВПРБ), като част от пристанище за обществен транспорт с национално значение.

Пристанището е разположено в Южната промишлена зона в участъка на км 785 до 785.200 на р.Дунав. Предназначено е за прием и съхранение на насипни и генерални товари. Корабните товаро-разтоварни дейности се извършват от наличните електропортален кран, оборудван с необходимите товаро-захватни устройства, и наличната тилола техника. Работи се както по индиректен (през склад), така и по директен вариант.

Пристанището е свързано с републиканската пътна мрежа, посредством международен път Е 79.

Територията на пристанището е 48 000 кв.м. като върху част от нея е изградена основната пристанищна инфраструктура и съоръжения, позволяващи извършването на пристанищни услуги и други стопански дейности.

На територията на терминала се извършва граничен паспортно- визов, митнически, фитосанитарен контрол и карантина. Територията на терминала се охранява и има организиран пропускателен режим.

Съгласно българското законодателство цялата пристанищна територия е учредена и работи като склад под режим митническо складиране.

Терминалът разполага с :

- Корабни места – 2 броя
- Обща дължина на кейовия фронт – 208 м
- Закрити складове
- Открити складове

Пристанищният терминал разполага с необходимата техника, съвременни технологии и високо квалифициран персонал за извършване на пълния цикъл на пристанищни услуги – обработка на кораби, автотранспорт от приемане на товарите, тяхното съхранение в открити/закрити складове и експедиция до крайните получатели.



**РАЗДЕЛ I**  
**МЕСТОРАЗПОЛОЖЕНИЕ, СТАТУТ И КОМПЕТЕНТНОСТ**  
**НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ВИДИН ЮГ**

- Чл. 1.** Пристанищен терминал Видин Юг, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение е разположен в Южната промишлена зона в участъка на км 785 до км 785.200 на р.Дунав върху площ от 48 000 кв.м. Пристанищната кейова стена е от наклонен тип с дължина 208 метра.
- Чл. 2.** Пристанищен терминал Видин Юг е включен в списъка на пристанищата за обществен транспорт по чл.103а, ал.1, т.1 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанища на Република България (ЗМПВВПРБ), като част от пристанище за обществен транспорт с национално значение.
- Чл. 3.** Пристанищен терминал Видин Юг притежава Удостоверение № 41601 за регистрация на пристанищен оператор, съгласно ЗМПВВПРБ издаден от ИА ”МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”.

**РАЗДЕЛ II**  
**СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ**

- Чл. 4.** По характера на обработваните товари Пристанищен терминал Видин Юг е предназначен за товаро-разтоварни дейности на генерални и насипни товари, и контейнери от/на стиф.
- Чл. 5.** Пристанищен терминал Видин Юг разполага с 2 кейови места с обща дължина 208 м.  
Терминалът разполага с открити и закрити складови площи.  
В терминала работят 1 ел.портален кран „Албатрос“ с товароподемност 10/20 т. и 1 мобилен кран.Тиловата механизация се осигурява от 1 челен телескопичен товарач "Caterpillar", 1 мотокар, 1 вилков товарач, 1 мини челен товарач „Бобкат“, камион с кранова уредба и маневрен влекач.
- Чл. 6.** Безопасните дълбочини за маневриране и швартоване на корабите по пристанищните корабни места се обявяват със заповед на ИА “Морска Администрация” - Лом.

**РАЗДЕЛ III**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Чл. 7.** Правилата и обичаите на пристанищен терминал Видин Юг уреждат взаимоотношенията на оператора „СКМ ПОРТ ВИДИН“ АД с клиентите по отношение предоставяните от него услуги.
- Чл. 8.** Пристанището в пределите на своята територия и акватория и при необходимост извън нея, извършва пристанищни услуги след сключване на договор с клиента или след получаване на писмена „Заявка за извършване на услуга“ .  
Предоставяните пристанищни услуги са :
1. Натоварване и разтоварване, триминг, сепарация, укрепване и разкрепване на товари, почистване на транспортните средства преди и/или след претоварните дейности.
  2. Транспортно-спедиторско обслужване.
  3. Складови операции с товари, съгласно установения митнически режим.



## „СКМ Порт Видин ” АД

4. Натоварване или разтоварване на кораби на рейд.
5. Изготвяне и оформяне на товарни и транспортни документи (товарителници, спецификации и др.).
6. Предоставяне на претоварна техника и инвентар.
7. Швартови операции.

**Чл. 9.** Пристанището може да осъществява услуги и по допълнителни заявки, като :

1. Предоставяне на кей на кораб.
2. Снабдяване на корабите с питейна вода.
3. Снабдяване на корабите с гориво и смазочни материали.
4. Енергоснабдяване на корабите.
5. Организация на работата по дератизация, дегазация, дезинфекция, дезинсекция, фумигация на товарите и корабите.
6. Подготовка на товарите (ремонт на опаковката, преамбалиране, етикиране, маркиране, сортиране и други).
7. Други услуги, описани в договора, включително деклариране, разчети по диспача и демюрейджа.

**Чл. 10.** (1) При пристигнал товар в необичайно състояние (от внос, или за износ), това обстоятелство се констатира с акт, съставен от пристанищния оператор, корабната администрация и товародателя.

(2) Тези товари се обработват по допълнително договаряне.

**Чл. 11.** Описаните по-горе услуги предоставяни от Пристанищен терминал Видин Юг се извършват изключително с негови сили и средства.

**Чл. 12.** (1) За всички услуги, извършвани от Пристанището, клиентите заплащат по установените „Цени и условия...“

(2) Цените и условията се определят с „Тарифи...“ утвърдени от пристанищния оператор „СКМ ПОРТ ВИДИН“ АД.

**Чл. 13.** При определени условия (нови клиенти, клиенти ползващи пристанищни услуги епизодично, клиенти без сключен договор и клиенти с просрочване на плащанията с повече от 10 дни) пристанището има право да изисква от клиентите да осигурят превеждането на предварителен депозит или авансово плащане на услугите, съгласно „Цени и условия за извършваните дейности и услуги в пристанищен терминал Видин Юг.

**Чл. 14.** Обичаите на пристанищен терминал Видин Юг регламентират:

- (1) Реда и условията за приемане, поставяне под обработка, товарене, разтоварване и обслужване на корабите в неговия район.
- (2) Реда и условията за приемане, съхранение и експедиция във и от неговия район на товари от и с автомобилен и друг вид транспорт.

### РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ

**Чл. 15.** Всеки клиент, който заявява, че желае да ползва услугите на оператора в пристанищен терминал Видин Юг гарантира, че той се явява собственик на товара или транспортното средство, пребиваващо в пристанището, или е упълномощен представител на собственика на товара или транспортното средство и също гарантира, че поема върху себе си отговорността да следва условията в настоящите обичаи, както лично, така и като представител на друго физическо или юридическо лице, представител на което се явява.

**Чл. 16.** (1) Клиентът е длъжен да представи в писмен вид на пристанищен терминал Видин Юг и капитана на кораба цялата необходима информация за обработвания



## „СКМ Порт Видин ” АД

товар полезна за неговото правилно и безопасно стифиране, претоварване и превоз с различни видове претоварни средства и транспорт.

(2) Клиентът гарантира и носи отговорност (ако не е договорено друго), че всеки товар или кораб, или транспортно средство, което той доставя или изпраща в пристанищен терминал Видин Юг отговаря на следните условия:

1. Не е опасен или няма да стане такъв в този вид, в който е доставен и/или когато се намира на територията на пристанищен терминал Видин Юг.
2. Не е отровен и няма да се яви източник на отделяне на вреден газ, прах, течност или радиационно излъчване.
3. Не застрашава, не представлява опасност за поражение или вреда на хора или товари, или оборудване, или акваторията или територията на пристанищен терминал Видин Юг.
4. Правилно е опакован и е в съответствие с българските и международните стандарти.
5. Правилно е маркиран – в случай, че товара е опасен следва да бъде маркиран със съответните знаци, съгласно изискванията на Международния код за опасни товари (МКОТ) и придружен с указания за специалните изисквания по обработка на товара.
6. Не съдържа наркотични вещества, контрабанда, порнография и други забранени товари.

### РАЗДЕЛ V

#### РЕЖИМ В ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ВИДИН ЮГ

**Чл. 17.** Пристанищен терминал Видин Юг е особена режимна територия, в която се извършва полицейски, граничен паспортен, държавен пристанищен, митнически, медико-санитарен, ветеринарномедицински, фитосанитарен контрол и карантина, контрол на транспортните средства и контрол по стандартизация и метрология на пристигащите и заминаващи кораби.

**Чл. 18.** Органите за граничен контрол контролират преминаването през пристанищен терминал Видин Юг на лица, товари и транспортни средства съгласно установения в страната правов ред.

**Чл. 19.** На корабите, пристигащи от задгранично плаване се забраняват всякакви физически контакти с брега в това число с плавателни съдове и физически лица до извършване входяща контрола. Същото се отнася и за заминаващите кораби, след извършване на изходяща контрола.

**Чл. 20.** Входящата и изходящата контрола се организират от корабния агент. Комисията по откриване/закриване на свободната практика е съставена от служители на граничен контролно-пропускателен пункт-Видин, гранична медицинска служба-Видин, гранична ветеринарна служба-Видин, гранична фитосанитарна служба-Видин и Митническо бюро Видин към Митница Лом. Конкретният състав на комисията се определя от Задължителните правила за района под юрисдикцията на ИА “Морска Администрация”- Лом.

**Чл. 21.** Обработката на кораба не може да започне преди извършване на контролните прегледи.

**Чл. 22.** Органите на ИА “Морска Администрация”- Лом, осъществяват държавния пристанищен контрол за всеки кораб от момента на неговото навлизане в териториалните води, по време на престоя, до неговото излизане и напускане на териториалните води.

**Чл. 23.** ИА “Морска Администрация”- Лом определя дали даден кораб може да бъде



## „СКМ Порт Видин ” АД

допуснат в пристанищен терминал Видин Юг с оглед правилното му натоварване и избягване на опасността от засядане и потъване.

- Чл. 24.** Когато ИА “Морска Администрация”- Лом констатира, че даден кораб не трябва да се допусне в пристанищен терминал Видин Юг, тя определя мястото, където корабът трябва да бъде обработен.
- Чл. 25.** Лицата, ръководещи обработката на корабите, са длъжни да спазват указанията на корабната администрация и нарежданията на ИА “Морска Администрация” - Лом, относно сигурността на корабите.
- Чл. 26.** Забранява се на корабните ръководства без разрешение на пристанищния оператор и ИА “Морска Администрация”- Лом да изваждат от експлоатация механизми и устройства, които осигуряват живучест на кораба и възможност за маневри.
- Чл. 27.** Освен в останалите случаи, при които ИА “Морска Администрация”-Лом има право да задържи кораб, съгласно местните правила по писмено искане от страна на пристанищния оператор, за неизплатени такси или вземания, произтичащи от аварии, сблъсквания, оказана помощ или други услуги, ИА “Морска Администрация”- Лом може да задържа кораби или товари, до предоставяне на необходимите гаранции от корабособственика или получателя на товара.
- Чл. 28.** Задържането на кораба се прекратява след 72 часа, ако дотогава не бъде постановено от Окръжния съд по реда на Обезпечителното производство, съгласно Гражданския процесуален кодекс.
- Чл. 29.** (1) Влизането и излизането на военни кораби в/от пристанището се съгласува с ИА “Морска Администрация”- Лом и с пристанищната администрация.  
(2) Посещението на чуждестранни военни кораби се извършва по процедура, уредена в Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанища на Република България.  
(3) Гранично-полицейските кораби уведомяват пристанищната администрация при влизане и излизане от пристанищните терминали.
- Чл. 30.** Пристанищният санитарен надзор се осъществява от органите за граничен медико-санитарен контрол.
- Чл. 31.** Пристанищният паспортен контрол се осъществява от органите за граничен паспортен контрол към Министерство на вътрешните работи (МВР).
- Чл. 32.** Пристанищният надзор върху животни и стоки от животински произход, пристигащи или заминаващи от страни извън ЕС, се осъществява от органите за граничен ветеринарен контрол и карантина.
- Чл. 33.** Растително-карантинният надзор в пристанищния терминал се извършва от органите за граничен фитосанитарен контрол и карантина на растенията, контрол на торове и растителни регулатори.
- Чл. 34.** Държавният граничен контрол за съответствието на вносните и износните стоки с Български държавен стандарт (БДС), а на стоките за износ – съгласно договорените условия, се осъществява от органите за граничен контрол по стандартизация и метрология.
- Чл. 35.** Митническият контрол на преминаващите през пристанищния терминал лица, стоки, транспортни средства и придружаващите ги документи, даващи право на внос или износ се извършва от органите за граничен митнически контрол и се осъществява съгласно Закона за митниците и издадените въз основа на него подзаконови нормативни актове.
- Чл. 36.** Контролът на транспортните средства на територията на пристанищен терминал Видин Юг се осъществява от органите за граничен контрол на



## „ СКМ Порт Видин ” АД

транспортните средства, пътни такси и разрешителни.

- Чл. 37.** Пристанищният оператор се съобразява само с писмените нареждания на органите за граничния контрол. Ако вследствие на тези нареждания произлязат контрасталии, денгуби на транспортни средства, престои на работници и механични средства и други щети, те се понасят от клиентите. Клиентите имат право да търсят обезщетение за понесените вреди на общо основание.
- Чл. 38.** Охраната на пристанищния терминал се осъществява от звеното за вътрешно ведомствена пристанищна охрана и/или лицензирани фирми за охрана.
- Чл. 39.** Обект на охрана са районите на пристанището, товарите в него, транспортните средства, складовете, техническите съоръжения, сградите и внасянето и изнасянето на предмети, товари и багаж в/и от пристанищните райони.
- Чл. 40.** Пропускателният режим се организира съгласно Договор за физическа охрана с охранително дружество в съответствие с действащите закони, наредби и правила, в това число и ЗЧОД.
- Чл. 41.** Противопожарната охрана на пристанищен терминал Видин Юг се осигурява от операторът и чрез оторизирани държавни и/или частни лицензирани фирми съгласно Закона за бедствия и аварии.
- Чл. 42.** Разпорежданията относно пропускателния режим, противопожарния ред и охраната в пристанищата са задължителни за всички лица, фирми, организации, търговци и кораби, намиращи се в района на пристанищен терминал Видин Юг.
- Чл. 43.** В случай на пожар в пристанищен терминал Видин Юг или на кораб всички кораби, намиращи се в пристанищен терминал Видин Юг, се подчиняват на разпорежданията на отговорните лица, натоварени с гасенето на пожара, като им предоставят всички налични пожарогасителни и други средства и работна ръка.
- Чл. 44.** При товарене или разтоварване на лесно възпламеняващи се и лесно горящи товари оператора на пристанищен терминал Видин Юг за сметка на клиента осигурява постове за противопожарна охрана от започването до завършването на претоварните операции.
- Чл. 45.** Корабните администрации и клиенти са длъжни да спазват изискванията на пристанищния оператор за осигуряване на безопасност и здраве, както и технологичните правила при извършване на претоварните операции.
- Чл. 46.** Забранено е изхвърлянето на всякакви твърди и течни отпадъци, включително нефтосъдържащи и други запалими остатъци, фекални и сантинни води в акваторията и територията на пристанищен терминал Видин Юг.
- Чл. 47.** Замърсените участъци от акваторията и територията на пристанищен терминал Видин Юг се почистват за сметка на виновната страна.
- Чл. 48.** Юридически или физически лица, ползващи при определени условия част от територията на пристанищен терминал Видин Юг, носят отговорност за санитарното и екологично състояние не само на бреговата част, но и на прилежащата към нея акватория.
- Чл. 49.** Всички предназначени или идващи от капитаните на корабите искания, кореспонденция и протести до/от операторът, клиентите и други заинтересовани страни или съответните власти, се предават/приемат чрез техните корабни агенти.
- Чл. 50.** Посещаващите пристанищен терминал Видин Юг кораби получават всички услуги, свързани с нормалното пребиваване на терминала, снабдяването с горива, вода, храна и др., както и уреждането на взаимоотношенията им с български стопански, административни, съдебни органи чрез обслужващите ги корабни агенти.
- Чл. 51.** Външният и вътрешният пилотаж и буксировка се осъществява в съответствие със Задължителните правила за района под юрисдикцията на ИА “Морска Администрация”- Лом.



**Чл. 52.** Пребиваващите в пристанищен терминал Видин Юг лица, кораби и други транспортни средства са длъжни да спазват установените правила и обичаи на пристанището и да се съобразяват с разпореденията и изискванията на пристанищната администрация.

## **РАЗДЕЛ VI ПРОИЗВОДСТВЕН РЕЖИМ НА РАБОТА В ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ВИДИН ЮГ**

**Чл. 53.** Пристанищен терминал Видин Юг е открит за посещения на кораби целогодишно.

**Чл. 54.** Работното време на Пристанищния терминал се определя от управителя на „СКМ ПОРТ ВИДИН“ АД, съгласно действащото законодателство.

**Чл. 55.** Клиентите могат да поискат писмено от оператора продължаване или извършване на претоварните работи или други услуги както следва:

1. След завършване на редовните работни смени.
2. В почиваните дни.
3. През официалните празници.

**Чл. 56.** В случаите по предходния член, цената на извършените услуги се завишава съгласно „Тарифата...“ на оператора и е за сметка на страната, която е отпратила писменото искане.

**Чл. 57.** Ред за подаване на заявки:

1. Заявки за удължаване на работните смени се правят писмено пред оператора, два часа преди завършване на определената работна смяна.
2. Заявки за работа през почивните и празничните дни се правят от клиентите в писмена форма до 12.00 ч. на деня предхождащ този, в който ще се извършват товаро-разтоварните операции.
3. Заявки подадени след 12 ч. оператора приема и изпълнява само при възможност.

**Чл. 58.** Товаро-разтоварните операции се извършват само при благоприятни метеорологични условия в работни дни.

## **РАЗДЕЛ VII ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРИСТИГАЩИ КОРАБИ**

**Чл. 59.** Капитанът на всеки пристигащ кораб, чрез корабния агент е длъжен да даде на пристанищния оператор 7-дневни и 5-дневни предварителни известия и 3-дневно окончателно известие за пристигане на кораба и не по-късно от 24 часа преди пристигането му да съобщи и часа на пристигане, а за кораб, пристигащ от пристанище, намиращо се на преход по-малък от 24 часа, е длъжен да съобщи на оператора датата на пристигане на кораба 3 дни предварително и не по-късно от 1 час след излизането му от отправното пристанище окончателно да уточни и часа на пристигане.

**Чл. 60.** (1) Капитанът чрез корабния агент е длъжен да съобщи на пристанищния оператор за пристигащ кораб с окончателното известие:

1. Максимално газене на кораба при пристигане и отплаване.
2. Най-големи дължина и ширина.
3. Количество и размер на товарните помещения и люкови открития.
4. Наличие на товароподемни съоръжения (количество, разположение, товароподемност, излет на стрелата зад борд).





## „СКМ Порт Видин ” АД

5. Изчерпателен и четлив товарен план.
6. Готовност на машината.
7. Вид и количество на товара включително на борда.
8. Особени физико-химични свойства, сведения за тежки, дългомерни и надгабаритни товари.
9. Потребности от гориво, вода, друго снабвяване, услуги, наличие на твърди отпадъци.
10. Друга информация за кораба и товара, в т.ч. опасен ли е и обезпечава ли нормална обработка на кораба в пристанищен терминал Видин Юг.
11. Подробна информация за опасните товари.
12. Товароподемност.
13. Наличие на подрулващо устройство.
14. Корабопритежателя.
15. Изчислено време за пристигане.
16. Пълна информация за наличие на товарни документи.
17. Спедитори и получатели (ако са известни).

(2) Известията за готовност (NOR) се подават в писмена форма и имат силата на Договор за извършване на корабни услуги между “СКМ ПОРТ ВИДИН” АД и съответният клиент (агент).

(3) Във връзка с изпълнение на изискванията на Международния Кодекс за сигурност на корабите и пристанищата капитанът чрез корабния агент е длъжен да изпрати предварителна информация на пристанищния оператор за съгласуване на предстоящи посещения на кораби. Информацията се предоставя не по-късно от 24 часа преди посещението на съответния кораб и съдържа:

1. Име на кораба.
2. Очаквано време на пристигане в пристанището.
3. ИМО номер.
4. Държава на знамето (пристанище на регистрация).
5. Дата на последно посещение в пристанище (българско пристанище).
6. Превозвани опасни товари (над 10 кг) и клас по Класификацията на ИМО.
7. Задължителни въпроси за корабите, влизащи в Пристанищен терминал Видин Юг:
  - Има ли корабът валидно международно свидетелство за сигурност.
  - Номер на международното свидетелство за сигурност на кораба (издаден на..., издаден от...).
  - Дата, до която е валидно международното свидетелство за сигурност на кораба.
  - При какво ниво на сигурност оперира корабът.
  - Взети ли са някакви специални мерки от страна на кораба при взаимодействието кораб – пристанище в последните посетени пристанища.
  - Следвани ли са подходящите процедури при всяко взаимодействие кораб – кораб в последните посетени пристанища.
  - Друга полезна информация, свързана със сигурността.

**Чл. 61.** Освен изискваните от ИА “Морска Администрация” документи, корабните администрации връчват чрез своя агент на пристанищния оператор:

1. Известие за необходимостта от постелъчен материал и резервен амбалаж, от което да е видно необходимите количества и за чия сметка е доставката им.
2. Документация за евентуална фумигация на превозвания товар, вид на фумигантите и срок на разпадане.

**Чл. 62.** Капитанът на кораба чрез своя агент е длъжен да уведоми пристанищния



## „ СКМ Порт Видин ” АД

оператор за всички събития по пътя, които могат да предизвикат закъснение на кораба от предполагаемите срокове на пристигане.

- Чл. 63.** При пристигане на кораб след съобщения срок, произтеклите разходи и щети за товарите му, както и престоите на транспортните средства, механизация и работна сила, са за сметка на клиента.
- Чл. 64.** Известието за готовност на кораба (NOR) се счита за прието само при условие на фактическа готовност на кораба за товарене или разтоварване на товара на всички или отделни негови товарни помещения.
- Чл. 65.** При неизвестяване, както и в случаите на липса на известие, закъсняло или неточно известие (3-дневното и 24-часовото) в случай на разчитане по договор, пристигането на кораба се отчита с 24 часа по-късно от действителното, ако за кораба има свободен кей.
- Чл. 66.** С връчването на Известието за готовност на кораба, капитанът представя на оператора и подробен товарен план за товарене или разтоварване.
- Чл. 67.** В товарния план трябва да бъдат посочени разпределението на товарите по товарни помещения, месторазположението им в тях с означение номерата на коносаментите, вида и количеството на всеки товар.
- Чл. 68.** (1) За корабите идващи в пристанищен терминал Видин Юг за донатоварване, капитанът или неговия агент е длъжен да представи на оператора детайлен товарен план (количество товар от предното пристанище, схема на разположение и укрепване на товара, свободни или частично заети товарни помещения).
- (2) Пристанищният оператор потвърждава приемането на информацията и съобщава на капитана чрез неговия агент условията за въвеждане на кораба в пристанищен терминал Видин Юг, кея за швартоване и предполагаемата дата на поставяне на кораба под обработка.
- Чл. 69.** Въвеждането, извеждането и преместването на корабите се извършва по всяко време на денонощието в зависимост от метеорологичната обстановка и съгласно Задължителните разпореждания на ИА “Морска Администрация”.
- Чл. 70.** (1) Едно преместване на кораба при товаренето и едно преместване при разтоварването са за сметка на кораба.
- (2) Необходимите маневри се извършват от пристанищния оператор с маневрен кораб след съответното заплащане за сметка на клиента, по цени определени в действащата „Тарифа...“ .

### РАЗДЕЛ VIII ПОСТАВЯНЕ НА КОРАБИТЕ ПОД ОБРАБОТКА. ГОТОВНОСТ НА КОРАБА ЗА ОБРАБОТКА

- Чл. 71.** Корабите се поставят под обработка по реда на тяхното пристигане, освен ако друго не е договорено между пристанищния оператор и клиента.
- Чл. 72.** Пристанищният оператор има право да извършва промени в реда на заставане на корабите на кей, ако специални обстоятелства изискват това.
- Чл. 73.** По искане на клиентите пристанищният оператор може да приеме за обработка не по реда му, кораб с товари, изискващи разтоварване във връзка със заплахата от загуба на качеството, на основание на заключение на компетентни органи, като всички разходи и загуби, свързани с това са за сметка на клиента.
- Чл. 74.** Счита се, че корабът е пристигнал в пристанищен терминал Видин Юг и е заел реда си за обработка от часа по известието за готовност, който не може да бъде поранен от часа на връчване на известието.
- Чл. 75.** Известието за готовност се подава до пристанищния оператор от капитана на



## „ СКМ Порт Видин ” АД

кораба чрез корабния агент след пристигане в района на пристанищен терминал Видин Юг и след приемането му от товародателя или неговия представител, когато корабът е напълно готов за претоварни операции, а Администрацията на пристанищния оператор е длъжна да го приеме, независимо от това, дали корабът е на кей или на рейд и независимо от времето на започване на обработката му.

**Чл. 76.** Известието за готовност на кораба се счита за прието само при условие на фактическа готовност на кораба за товарене или разтоварване на товара на всички или отделни негови товарни помещения.

**Чл. 77.** (1) С връчване на известието за готовност на кораба, капитанът предоставя на пристанището подробен товарен план за товарене или разтоварване.

(2) В товарния план трябва да бъдат посочени разпределянето на товарите по трюмовете с означение на номера на коносаментата (товарителницата), вида и количеството на всяка партида, вида на отделянето на партидите (сепарацията), съгласно митническия манифест, както и конструктивни особености на кораба и товарните му помещения.

(3) За корабите идващи в пристанищен терминал Видин Юг за донатоварване, капитанът или неговия агент е длъжен да представи на оператора детайлен товарен план , (количество товар от предното пристанище, схема на разположение и укрепване на товара, свободни или частично заети товарни помещения).

**Чл. 78.** Товаренето на корабите в пристанищен терминал Видин Юг се извършва по товарни планове уточнени с оператора преди започването на обработката на кораба. В тях се посочва как да се разположат товарите в корабните помещения.

**Чл. 79.** Изменение в уточнения товарен план се допуска само в изключителни случаи с писмено искане до администрацията на оператора от заинтересованата страна, която заплаща всички контрасталии, денгуби на транспортни средства, престои на работници и механични средства и други щети и разходи, произлезли от изменението.

**Чл. 80.** От часа на готовност за обработка, посочен във връченото известие, корабът трябва да има пълна готовност на товарните помещения, на всички корабни претоварни средства, включително и отварянето на люковете за извършване на обработка, осветление на работните места в товарните помещения и на палубата на кораба.

**Чл. 81.** Освен известието за готовност, получено от капитана на кораба чрез неговия агент, корабът се смята готов за обработка, след надлежно заверено Наредване за разтоварване/ товарене от обслужващото митническо учреждение.

**Чл. 82.** Преди началото на товарните операции, представители на капитана и на пристанищния оператор извършват оглед на товарните помещения, на товара в тях, на корабните устройства и механизми, участващи в обработката, за да определят състоянието им по външни белези.

**Чл. 83.** Независимо от условията на чартиране, кораби които не предоставят условия за механизирани обработка на товарите, затрудняват или забавят същата, заплащат специалните такси съгласно „Цените и условията ... “ установени от пристанищния оператор.

**Чл. 84.** Пристанищният оператор своевременно информира корабната администрация за предстоящо притегляне, прешвартовка, начало/край на претоварните и спомагателните операции.

**Чл. 85.** За всяко преместване на кораба извън територията на пристанището наложило се по експлоатационни причини, предварително се уведомява районното митническо учреждение.



**РАЗДЕЛ ІХ**  
**КОРАБНИ ТОВАРНО-РАЗТОВАРНИ НОРМИ**

- Чл. 86.** Обработката на корабите се разчита по посочените в Талица № 1 и № 2 обичайни товарно-разтоварни норми, при работа при нормални атмосферни условия.
- Чл. 87.** Обработката на корабите се извършва по различни товаро-разтоварни норми от посочените в Талица № 1 и № 2 при писмена договореност с клиентите.
- Чл. 88.** Посочените в Талица №1 и №2 норми не се отнасят за товарите, разтоварвани/товарени от/на неспециализирани за дадения вид товар кораби.
- Чл. 89.** Посочените в Талица № 1 и № 2 норми не се отнасят за генералните товари, когато дължината на отделните колети надвишава максималната допустима дължина за съответния товар.

**РАЗДЕЛ Х**  
**СТАЛИЙНО ВРЕМЕ**  
**ОТЧЕТ И РАЗЧЕТ ПО ОБРАБОТКАТА**

- Чл. 90.** Сталийното време на кораб се изчислява въз основа на:
1. Вида и количеството на товара.
  2. Посочените в Талица № 1 и № 2 товаро-разтоварни норми.
  3. Договорените с клиентите товаро-разтоварни норми.
- Чл. 91.** Сталийното време за всеки кораб започва да тече от момента на заставането му на кей за започване на претоварните операции.
- (1) За кораб, който след разтоварване започва товарене, сталийното време се изчислява и отчита поотделно за двете операции (разтоварване и товарене), като на пристанищния оператор се връчва отделен нотис за всяка операция.
- Чл. 92.** Началото на сталийното време на кораб, за който товарния план за товарене или разтоварване е представен на пристанищния оператор по-късно от срока, посочен в чл. 66, се отсрочва с времето на закъснението.
- Чл. 93.** В случай на изменение на товарния план в процеса на обработката на кораба, сталийното време се преизчислява по окончателния товарен план.
- Чл. 94.** Когато кораб пристигне с неопределена стока, или подреждането на стоката не отговаря на представения каргоплан, за сталийно време се приема действително употребеното за разтоварване време. Състоянието на товара се установява с акт, подписан от превозвача и пристанището.
- Чл. 95.** Сталийното време на кораба се удължава:
1. Когато товаренето/разтоварването не започва или прекъсва поради непреодолима сила или атмосферни условия, застрашаващи товара или правилността или безопасността на товаренето/разтоварването - с времето на прекъсване на обработката по тези причини.
  2. При прекъсване на електрическия ток на кораба повече от 30 минути, ако прекъсването не е по вина на оператора - с времето на прекъсване.
  3. При престой поради неизправност на корабните претоварни съоръжения, когато претоварните операции се извършват с тях, ако неизправността не е причинена от оператора - с времето на прекъсване.
  4. При преместване на кораба, когато това не е станало по искане на оператора - с времето на прекъсване.
  5. При прекъсване обработката на кораба поради липса на товар в пристанищен терминал Видин Юг или липса на транспортни средства при директна обработка на вносен товар, а при недостатъчен приток на товари или



## „ СКМ Порт Видин ” АД

транспортни средства, вследствие на което корабочасовите норми на кораба не могат да се изпълняват - с неуплътненото време. Неуплътненото време се пресмята, като произведението от времето на неуплътняването и корабочасовата норма се намали с количеството действително обработен товар през време на неуплътняването и се раздели на корабочасовата норма. Времето на прекъсване поради липса на товар или транспортни средства и неуплътненото време се установяват с акт за всеки отделен случай, подписан от товародателя и представител на администрацията на оператора в пристанищен терминал Видин Юг, а при отказ или неявяването му, от корабна администрация, или двама свидетели.

6. При спиране обработката на кораба по нареждане на съответните контролни органи или органи на властта, но не по причина на оператора - с времето на прекъсване.
7. При спиране обработката на кораба, оборудван с механизирано (автоматизирано) закриване, поради несвоевременното отваряне и затваряне на люковете - с времето на прекъсване.
8. При преместване на кораба или прекъсване на обработката му за бункеровка или друго снабдяване - с действително употребеното време.
9. При съставяне на нов товарен план в процеса на товаренето по вина на товародателя или капитана на кораба, ако това е предизвикало задръжка при обработката на кораба, поради преустройството на работата и за подготовка на товарите - с времето на задръжките.
10. При липса на хартия, укрепителни, сепарационни материали, осветление и др., непозволяващи извършване обработката на кораба - с времето на отстраняване на тези причини.
11. В случаите, когато е подадено известие за готовност, но пристанищният оператор не е получил своевременно митнически манифест, нареждане за разтоварване/товарене или експедиция, а също необходимите авансови преводи - времето загубено по тези причини се прибавя към сталийното.
12. При всеки непроизводителен престой на кораб по посочените и други причини, станали не по вина на пристанищен терминал Видин Юг.

Горните причини се удостоверяват с акт, подписан от пристанищният оператор и корабната администрация.

**Чл. 96.** Сталийното време се покрива с действително употребеното време в следните случаи:

1. По договореност с клиента.
2. При обработка на товар в корабни помещения, които в плана на кораба не са посочени като товарни (въглищни бункери, странични коридори, танкове и др.) - за обработеното количество товар и времето употребено за това.
3. При преместване на товар от един хамбар в друг на един и същ кораб или в един и същ хамбар, ако това е наложено не по вина на оператора - за количеството преместен товар и времето употребено за това.
4. При обработка на кораб, пристигнал с неподредена стока или неотделена по коносаменти, което е предизвикало забавяне на обработката - за количеството товар в това състояние и времето употребено за това.
5. При обработката на огнеопасни товари, отровни или дразнещи организма товари, подлежащи на специални процедури, мерки и забрани - за обработеното количество товар и времето употребено за това.



## „ СКМ Порт Видин ” АД

6. При обработка на опасни товари, животни, плодове и зеленчуци и лесно разваляеми товари (включително течни), товари подлежащи на специални карантинни процедури, мерки и забрани – за обработеното количество товар, предизвикало забавяне на обработката му – за количеството товар в това състояние.
7. По време на ефективни стачни действия – за времето до прекратяването им.
8. При обработката на товари, пристигнали в променено състояние (слегнати, втвърдени, замръзнали или разтопени), и на товари с температура, по-висока от плюс 40 С° - за обработеното количество товар и времето употребено за това.
9. При температура на въздуха, по-ниска от минус 7 С° - за обработването на количество товар при тези условия и времето употребено за това.
10. При обработката на товари на палубата - за количеството палубен товар и времето употребено за това.
11. При натоварен и след това разтоварен товар от кораба или обратно, наложено не по вина на пристанищния оператор - за обработеното количество разтоварен товар и времето употребено за това.
12. При обработка на кораби с люкове, чийто размери са по-малки от 20 кв.м.
13. При обработка на голямогабаритни товари с използване на повече от един кран, включително в комбинация с мобилен или плаващ кран.
14. При обработка на разни генерални товари.
15. При обработка на товари на палубата – за количеството палубен товар.
16. При обработка на военна транспортна техника.
17. При обработка на товари със свойства (относително тегло, състояние и др.), рязко отличаващи се от предварително обявените и/или обичайни такива, водещи до промяна в технологията и/или скоростта на обработка.
18. При водни нива на р. Дунав под + 250
19. В случаите с над 50 % ледоход.

**Чл. 97.** Товаренето/разтоварването на корабите става по реда на пристигането им в пристанището. Корабите с бързоразвалящи се товари и живи животни се обработват с предимство извън общия ред.

**Чл. 98.** Ставките на диспача и демюрейджа се установяват по договор между пристанищния оператор и клиента.

**Чл. 99.** (1) За хода на обработката на всеки кораб пристанищният оператор води писмена регистрация.

(2) За престоя на корабите под претоварни операции се съставя товаро-разтоварен план, в който се вписва общата продължителност на обработката, престойте по време на обработката с указване на причините за прекъсване.

**Чл. 100.** Въз основа на подписан стейтмънт се изготвя таймшит (между пристанищния оператор и клиента), в който в хронологичен ред се фиксират в часове и минути всички производствени операции от момента на пристигане на кораба в пристанищен терминал Видин Юг до момента на отплаването му, а също всички задръжки по обработката, предизвикали прекъсване на сталийното време на кораба, с посочване на тяхната продължителност и причините, оформени в необходимите случаи с актове.

**Чл. 101.** Когато кораб влезе в контрасталии поради липса или недостатъчен приток на товар, пристанището се освобождава от заплащането на контрасталии:

1. За времето, през което обработката на кораба е прекратена поради липса на товар;
2. За времето, през което поради недостатъчен приток на товар нормата не се



## „ СКМ Порт Видин ” АД

изпълнява.

Корабособствениците предявяват исканията си за контрасталии към клиента (товародателя, фрахтователя), който е страна по превозния договор.

**Чл. 102.** Времето за бункероване с вода и други не влиза в сталийното време.

**Чл. 103.** Официалните празници в Република България, независимо, че може да се работи в пристанището, не се включват при изчисляване на сталийното време.

### ПРЕМИИ И ГЛОБИ

**Чл. 104.** За задържане на кораба повече от определеното по норма време, пристанището заплаща на корабособственика (товародателя) глоба (демюрейдж) след изрично писмено искане отправено от клиента до пристанището с приложен товаро-разтоварен план. За предсрочна обработка на кораба, пристанището получава премия (диспач) след изрично писмено искане отправено от пристанището до корабособственика (товародателя) със приложен товаро-разтоварен план.

**Чл. 105.** Размерът на глобите и премиите се определя предварително по договаряне между страните. Размерът на ставките за премии са 50 % от определените за глоби.

### РАЗДЕЛ XI ОТГОВОРНОСТ НА КАПИТАНА НА КОРАБА

**Чл. 106.** Корабната Администрация е длъжна да приема или предава товара непрекъснато, освен ако не е договорено друго, а също в почивните и празничните дни, електроенергия, осветление, въздух под налягане, пара, товарни лебедки и кранове, инструменти и други приспособления, необходими за обезпечаване обработването на товара и безопасността на заетите работници.

Престоите на пристанищната механизация и работници поради неизправни корабни товарни средства, електроенергия, осветление, липса на пара, намаляване интензивността на работата по причина на лоша или необходимост от специална сепарация на товара са за сметка на кораба.

**Чл. 107.** (1) Капитанът на кораба е длъжен да укаже в товарния план всички конструктивни особености на кораба, които могат да повлияят на протичането на претоварните операции.

(2) През цялото време на обработката, корабната администрация е длъжна да осигури оптимална допустима устойчивост и оптимален диферент на кораби.

(3) Пристанищният оператор не отговаря за щета, нанесена на кораба в процеса на претоварните операции, вследствие непредприети от корабната администрация до началото на претоварните операции задължителни мерки за защита на елементите на кораба (трапове, капацити на баластните танкове, корабния набор и др.).

**Чл. 108.** Разтоварването или товаренето в това число и с корабни претоварни средства се извършва под ръководството на отговорен пристанищен служител, като корабната администрация оказва необходимото за това съдействие.

**Чл. 109.** Откриването и закриването на люковете по механизирани начин се извършва от корабния екипаж.

**Чл. 110.** Откриването и закриването на люковете по немеханизиран начин, както и поставянето на бимове и капорти се извършва под ръководството на корабната администрация.

**Чл. 111.** (1) Отварянето и затварянето на капацитите на екипажните плавателни съдове се извършва от екипажа на кораба.



(2) Отварянето и затварянето на капаците на безекипажните плавателни съдове се извършва от подемна група съгласно „Цени и условия ...“.

**Чл. 112.** (1) По време на спиране на натоварването или разтоварването, а също при лошо време, корабната администрация извършва отваряне и затваряне на люковете.

(2) В случаите на използване за тази цел на брегови кранове, пристанищен терминал Видин Юг отнася разходите за сметка на кораба.

**Чл. 113.** Престоят на работната сила, произлязъл по причини зависещи от кораба (неизправност на товарните средства на кораба, липса на пара, осветление, преразпределение или намаляване на интензивността на товарните работи във връзка със сортировката на коносаментни партиди или по молба или вина на корабната администрация и т.н.), се отнася за сметка на кораба или поискалия услугата по действащите в пристанищен терминал Видин Юг „Цени и условия ...“.

**Чл. 114.** Капитанът на кораба чрез своя агент дава на пристанищния оператор писмена заявка за разтоварване на товари намиращи се в локери, диптанкове и други помещения, непригодни за нормална работа на хора и механизми, а също за разтоварването на товари в необичайно състояние и товари в повредена опаковка.

**Чл. 115.** (1) Всички претенции за нанесени повреди на кораба при претоварните или швартови операции трябва да бъдат предявени от капитана на кораба до администрацията на пристанищния оператор в писмена форма не по-късно от 24 часа след възникване на всеки конкретен случай.

(3) В противен случай операторът не приема претенциите на капитана на кораба и не носи отговорност за нанесени повреди.

**Чл. 116.** Всички нанесени повреди на пристанищните кейове и други съоръжения от страна на корабите са за сметка на виновната страна.

**Чл. 117.** (1) Два часа след завършване на претоварните операции корабът трябва да напусне кея.

(2) Заемането на кея след времето по ал.1 се допуска с разрешение на пристанищния оператор и при заплащане на съответните тарифи, съгласно „Цени и условия...“.

## РАЗДЕЛ XII ОТГОВОРНОСТ ЗА ПОДРЕЖДАНЕТО, УКРЕПВАНЕТО И СЕПАРИРАНЕТО НА ТОВАРИТЕ В КОРАБА

**Чл. 118.** Подреждането на товарите в кораба и на палубата става по товарен план, утвърден от капитана, съгласуван с пристанищния оператор и представител на клиента.

**Чл. 119.** Ако на кораба предстои натоварване на тежки (над 10 т) и/или дългомерни (над 12 м) товари, до началото на товарните операции капитанът на кораба е длъжен да представи на пристанищния оператор освен товарния план и схема на разположението и укрепването на гореуказаните товари с отчитане на допустимите натоварвания на палубата, товарните помещения, наличие на римове и други.

**Чл. 120.** Администрацията на кораба е отговорна за правилното подреждане, разпределение, триминг, укрепване, сепарирание (съгласно одобрения товарен план) и съхранение на товара в товарните помещения на кораба, дори ако изброените дейности се извършват със сили и средства на пристанищен терминал Видин Юг.

**Чл. 121.** Всички разходи, които се явят като резултат на неправилно натоварване на кораба, са за сметка на кораба.

**Чл. 122.** Пристанищният оператор извършва със свои сили и средства укрепване, разкрепване, сепарация, като всички разходи по горното се отнасят за сметка на





клиента, освен ако не е договорено друго. Материали за укрепване се доставят от клиента.

**Чл. 123.** Товаренето на колети на палубата се извършва със съгласие на клиента.

### РАЗДЕЛ XIII ОТГОВОРНОСТ НА ПРИСТАНИЩЕН ОПЕРАТОР “СКМ ПОРТ ВИДИН” АД

**Чл. 124.** Пристанищният оператор не носи отговорност за липса, загуба, повреда на товара или щета на кораба/сухопътно превозно средство, освен в случаите, когато те се дължат на негови виновни действия или бездействия.

**Чл. 125.** Пристанищният оператор не носи отговорност за липса, загуба, повреда на товара или щета на кораба/сухопътно превозно средство, ако това е станало или се е случило в следствие на следното:

1. Непреодолима сила, ураган, буря или наводнение.
2. Пожар, взрив.
3. Стачки.
4. Войни, бунтове и други граждански вълнения.
5. Несъответстваща или недостатъчна опаковка на товарите.
6. Несъответстваща, недостатъчна, неясна или неправилна маркировка на товарите.
7. Въздействия на насекоми, вредители, гниене и корозия.
8. Въздействия на топлината и студа, както и други атмосферни въздействия.
9. Каквито и да е умишлени и други действия, извършени от трети страни, намиращи се на пристанищната територия с разрешение или без разрешение на оператора.
10. Каквито и да е действия от страна на оператора предизвикани от крайна необходимост за обезпечаване на безопасността и защита на хората, пристанищната територия, кораба, товарите или други значими обществени интереси.

**Чл. 126.** Пристанищният оператор не отговаря:

1. За естествените, законните или обичайните фири, съгласно действащото законодателство.
2. За количеството и качеството на товарите в колети/контейнери /трейлери, приети без претегляне в изправна опаковка, ако ги предава в същата изправна опаковка.
3. За разликите в теглото на товарите, оказали се при предаването им на получателя или при експедирането им, когато тези товари не са били приети чрез претегляне на пристанищна авто и/или вагонна везна, освен в случаите на доказана кражба, злоупотреба или недобросъвестност.
4. За разликите в теглото на товарите, оказали се при натоварването им на кораб или при експедирането им по авто транспорт, когато тези товари са били приети и предадени чрез различни методи за определяне на количеството им.
5. За повреди или липси на товари, дължащи се на недостатъци на амбалажа, установен с акт.
6. За изменението на качеството, за повредите и за липсата на част от товара поради дългото престояване в пристанищните складове по независещи от него причини. В такива случаи съобразно външни признаци по товара пристанищен



## „СКМ Порт Видин ” АД

терминал Видин Юг уведомява своевременно клиентите и митническото учреждение да вземат необходимите мерки.

7. За повреди на товарите, дължащи се на техните качества или скрити недостатъци.

**Чл. 127.** Когато пристанището е одобрено да управлява митнически склад, включително временен митнически склад, носи отговорност по Закона за митниците и Правилника за неговото прилагане.

**Чл. 128.** За установените при крайно отчитане разлики в теглото на товарите, пристанището не дължи митнически сборове (мито и ДДС). Тези въпроси се уреждат от товародателите индивидуално.

### РАЗДЕЛ XIV

#### ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЕКСПЕДИЦИЯ НА ТОВАРИТЕ

**Чл. 129.** В пристанищен терминал Видин Юг се приемат за обработка само товари, които пристигат по воден път или със сухопътни превозни средства и ще бъдат извозени по воден или сухопътен път, както и други товари по отделно договаряне.

**Чл. 130.** (1) Приемането, обработката, съхраняването и експедицията на товарите, преминаващи през пристанищен терминал Видин Юг, се извършват съгласно сключен договор за пристанищни услуги или писмена „Заявка“.

(2) За неупоменати в договора или писмената „Заявка“ въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 131.** (1) В отделни изключителни случаи при отсъствие на договор с пристанищен терминал Видин Юг, клиентът може да изпрати товар в пристанищния терминал, като го уведоми писмено и получи предварително съгласие.

(2) В тези случаи клиентът е задължен да изпълни всички необходими действия посочени в настоящите „Правила и обичаи“.

**Чл. 132.** Клиентът (неговият представител или спедитор) дава на пристанищен терминал Видин Юг необходимата информация за товара: условия и начин на превоз, съхранение и претоварване, претегляне на товарите, свойства на товарите и пр.

**Чл. 133.** (1) Не се изпращат към пристанищен терминал Видин Юг товари, чийто превоз не е съгласуван предварително от клиента с пристанищен терминал Видин Юг.

(2) Съгласуването на товарите се извършва директно от клиента.

(4) В писмената заявка до пристанищен терминал Видин Юг за съгласуване на превоза се посочват количеството и вида на товара и при възможност – кораба и държавата, за която е предназначен. Пристаннищен терминал Видин Юг дава отговор за съгласие или отказ на предложените товари в деня на получаване на заявката, като определя началния и крайния ден за експедиране на товара или средната дневна норма за натоварване, считана от определената дата. Товарът може да се съгласува за приемане на склад, което се вписва в отговора. При отказ се посочва причината за това. При потвърждаване на полученото съгласие клиентът при натоварване на товара за пристанищен терминал Видин Юг вписва в превозните документи (товарителница, коносамент, справка и др.) забележка със следното съдържание: “съгласуван с пристанищен терминал Видин Юг със заявка № ... от дата ... за кораб ... (склад)”.

**Чл. 134.** (1) Превозът на товарите от и за пристанищен терминал Видин Юг се договаря между клиента и съответната превозна организация.

(2) Договорите за превоз на вносните и крайбрежните товари, сключени между



## „СКМ Порт Видин ” АД

клиента и превозните организации, се изпълняват чрез пристанищен терминал Видин Юг.

- Чл. 135.** Ако бъдат изпратени несъгласувани товари, те се приемат за обработка от пристанищен терминал Видин Юг при възможност, като всички неустойки, денгуби и други щети, произлезли от изпращането на такива товари, се понасят от виновната страна.
- Чл. 136.** Клиентите на пристанищен терминал Видин Юг са длъжни да осигуряват в предвидените срокове необходимите кораби, автомобили и други превозни средства за извозването на товарите от пристанищен терминал Видин Юг.
- Чл. 137.** Клиентът осигурява кораби и сухопътни транспортни средства, пригодени за превоз на съответния товар.
- Чл. 138.** Всички контрасталии, престои на превозни средства, престои на работници и механични средства, магазинаж и други щети, причинени поради недоставяне или късно доставяне на превозни средства, се понасят от виновната страна.
- Чл. 139.** Когато дадените за натоварване или разтоварване превозни средства попаднат в денгуби не по вина на пристанищен терминал Видин Юг, съставя се акт, подписан от представители на “СКМ ПОРТ ВИДИН” АД и клиента, като се посочват причините за забавянето и за чия сметка да бъде денгубата.
- Чл. 140.** Товари, които могат да причинят вреда на други товари или предмети и имущество, животни и хора, околната среда или които се поддават на бърза развала или разрушение при наличие на договор се изпращат в пристанищен терминал Видин Юг след получаване на писмено потвърждение от пристанищен терминал Видин Юг.
- Чл. 141.** За съхраняването на товари, за които са необходими специални грижи, клиентите дават на пристанищен терминал Видин Юг съответните писмени указания.
- Чл. 142.**(1) Складовете на пристанищен терминал Видин Юг са за временно складиране, в зависимост от сроковете за претоварване на товарите от един вид транспорт на друг, освен ако друго не е договорено.  
(2) Складовете в пристанищен терминал Видин Юг са: открити и закрити.
- Чл. 143.** По реда на Закона за митниците и Правилника за прилагането му, в пристанищен терминал Видин Юг може да се обособи склад или части от склада за стоки по специален митнически режим.
- Чл. 144.** Клиентите са длъжни да посочват в заявките за обработка в пристанищен терминал Видин Юг вида на складовете - закрити или открити за съхранение на товарите и ориентировъчния срок за експедирането им.
- Чл. 145.** Товарите, които следва да се съхраняват в покрити складове, при липса на свободни места в тях могат да бъдат поставени и на открити площи, ако клиентите дадат за това съгласие и освободят пристанищен терминал Видин Юг от отговорност. В тези случаи пристанищен терминал Видин Юг не носи отговорност за повредите на товарите вследствие атмосферните влияния (ръждясване, корозия и др.).  
(2) Товарите не се разтоварват, докато пристанищен терминал Видин Юг не получи писмено съгласие за разтоварването им на открито и докато клиентът не достави необходимите мушамы и други материали, ако пристанищен терминал Видин Юг няма достатъчно от тях. Денгубите и контрасталиите, произлезли по тези причини, са за сметка на клиента.
- Чл. 146.** Когато обработката на товарите не се извършва в определените срокове поради това, че са пристигнали в променено състояние (замразени, разтопени и пр.), произлезлите денгуби, контрасталии и други щети остават за сметка на клиента.



## „СКМ Порт Видин ” АД

- Чл. 147.** Промененото състояние на товарите се установява с протокол от комисия в състав: представители на пристанищен терминал Видин Юг, превозвача, клиента и контролната организация.
- Чл. 148.** При необходимост проверката на качеството, количеството, комплектността и промененото състояние на товарите в пристанищен терминал Видин Юг се извършва с привличането на експерти от независима сертифицирана контролна организация.
- Чл. 149.** Леки повреди на вносните и износните товари се поправят от пристанищен терминал Видин Юг по указание и за сметка на клиента.
- Чл. 150.** По искане на пристанищен терминал Видин Юг клиента изпраща свои компетентни служители за разпределяне на товарите по специфичните им белези - вид, дебелина, качество и други освен в случаите, когато товарите са опаковани и имат търговска маркировка и номерация.
- Чл. 151.** Ако клиентът не изпрати свои компетентни служители и пристанищен терминал Видин Юг не е в състояние да извърши разпределението, товарите не се разпределят, за което се уведомява клиента. Всички щети, произлезли от това, се понасят от клиента.
- Чл. 152.** Специалните грижи за запазване на товарите в пристанищните складове, като превяване, вентилиране, разместване, претакане, поливане и други подобни, се извършват от пристанищен терминал Видин Юг по указание и за сметка на клиента. Ако пристанищен терминал Видин Юг не е в състояние да извърши горното, то това се извършва от клиента по допълнително договаряне.
- Чл. 153.** Пристаннищен терминал Видин Юг съхранява товарите на клиентите в складовете си според сроковете, определени в договора.
- Чл. 154.** Ако товарите не бъдат експедирани от складовете в договорените срокове, пристанището може да ги премести в складовите си бази за сметка на неизправната страна.
- Чл. 155.** Товарните единици пристигнали в повредена опаковка, със следи от престъпни посягателства или с явно несъответствие с фактическото тегло и посоченото в транспортните документи се приемат с претегляне в присъствието на представител на корабната администрация (агента), пристанищен терминал Видин Юг, клиента (негов представител или спедитор), представител на митническото учреждение и представител на МВР. Документите за претегляне на тези товари се подписват от присъствалите страни.
- Чл. 156.** При искане за претегляне на товарите от митническото учреждение, пристанищен терминал Видин Юг извършва такова, като отнася разходите за сметка на клиента.
- Чл. 157.**(1) За измерване теглото на товарите пристанищен терминал Видин Юг си служи с автомобилна везна.  
(2) Пристаннищен терминал Видин Юг е длъжно да осигури изправността на своята везна в съответствие с изискванията на Български институт по метрология.  
(3) Теглата, установени на сертифицираната пристанищна везна, са задължителни за клиентите и митническите власти и се удостоверяват с кантарни бележки.
- Чл. 158.** За преамбалиране в пристанищен терминал Видин Юг клиентът своевременно предоставя резервни торби, бигбегси, картонени кутии, сандъци и пр. в необходимото количество, като преамбалирането се извършва от пристанищен терминал Видин Юг, за сметка на клиента, освен ако не е договорено друго.
- Чл. 159.**(1) Приемането от корабите и предаването на корабите на превозваните от тях вносни и износни товари се извършва на кея пред трюма на кораба.  
(2) Фактът на предаване или приемане на товара на/от пристанищния оператор се установява чрез поставяне подпис на пристанищния и корабния служител или



упълномощени от тях лица. Внасяне на поправки в талиманските записки става само по общо съгласие на страните със съответното потвърждение с подписи на талиманите на пристанищен терминал Видин Юг и корабната администрация.

(3) Ако корабната администрация не осигури свой служител на кея пред кораба, талиманската записка се оформя само с подписа на пристанищния талиман, който прави съответната бележка, като в този случай талиманската записка има същата доказателствена сила.

**Чл. 160.** Контейнеризацията/деконтейнеризацията на стоки под митнически контрол се извършва след подаване на нареждане за контейнеризация/деконтейнеризация в присъствието на митнически служител, като пломбирането/разпломбирането се извършва от линейния оператор.

**Чл. 161.** Пристанищен терминал Видин Юг застрахова товарите за времето на престоя им в пристанищните складове или за времето на превоза им само при писмено предварително искане от клиента, който заплаща застрахователните премии.

**Чл. 162.** Клиентът обезпечава изследването на товарите по нормите за качество, микробиологични, радиохимически, токсикологични и санитарно-хигиенни показатели и на тази база своевременно съгласува със съответните служби разрешенията за разтоварване и натоварване на транспортните средства, включително оползотворяването на негодния товар.

**Чл. 163.** Клиентът обезпечава разрешаването на всички погранични, митнически, карантинни, ветеринарни, екологични и др. формалности по товара.

**Чл. 164.** При обработка на транзитни и товари временен внос намират приложение съответните разпоредби на ППЗМ.

## РАЗДЕЛ XV ОБРАБОТКА НА ИЗНОСНИ ТОВАРИ

**Чл. 165.** Товарите, предназначени за износ, пристигащи с авто транспорт се приемат в пристанищен терминал Видин Юг по товарителница, по бройки и обявено в товарителницата тегло, освен ако не е извършено претегляне на пристанищна автовезна.

**Чл. 166.** Товари, които пристигат под митнически контрол, се разтоварват след предварително уведомяване и получаване на разрешение от митническото учреждение.

**Чл. 167.** (1) Пристанищен терминал Видин Юг не отговаря за качеството на износните товари, както и за явилите се разлики между вписаното в превозните документи количество на тези товари и количеството, оказало се в автомобила.

(2) При видимо установени липси се уведомява товародателя за установяване на теглото чрез претегляне на автомобилна везна в присъствието на контролна организация.

**Чл. 168.** (1) За всички нередности, констатирани при приемане на износните товари, се съставят констативни протоколи.

(2) Пристанищен терминал Видин Юг пристъпва към разтоварване на товара от контейнер/автомобил едва след като е извършен щателен преглед от служител на пристанището, на пломбите и състоянието на контейнера/автомобила.

(3) Ако установи, че пломбите са повредени, контейнерът/автомобилът има повреди, дупки и други, от които може да е повредено неговото съдържание, уведомява клиента, служител на превозвача и служител на митническото учреждение, за което се съставя констативен протокол. Документът, който се съставя за констатирани



## „СКМ Порт Видин ” АД

повреди, нарушени пломби и други недостатъци на контейнери, в констативен акт.

(5) Ако повредата или друга щета не е била забелязана предварително, а се открие по време на разтоварването или по-късно, се извиква служител на превозвача и се съставя констативен протокол съгласно уточнения по-горе ред.

**Чл. 169.** Екземпляри от документите за липси, повреди на опаковката и други нередности, констатирани при приемането на износните товари, се предават на клиента.

**Чл. 170.** Пристанищен терминал Видин Юг приема на склад изправни опаковани и бройни товарни единици по бройки без претегляне и ги издава в същия ред без претегляне при експедиция на тези товари за износ.

**Чл. 171.** Пристанищен терминал Видин Юг може да откаже приемането на износни товари, които са в явно негодно за износ състояние.

**Чл. 172.** (1) Масовите товари, предназначени за износ през пристанищен терминал Видин Юг, се изпращат към тях с уточнено в отправните пунктове тегло, придружени със сертификат за качество и документите по реда на Закона за митниците, което задължително се отбелязва върху товарителницата.

(2) Товарите без сертификат не се приемат от пристанищен терминал Видин Юг за обработка, като произлезлите от това денгуби и други щети са за сметка на клиента.

(3) При приемането и обработването на тези товари пристанищен терминал Видин Юг по искане на клиента претегля транспортните средства преди и след разтоварването им на авто везна.

**Чл. 173.** Контейнерите/трейлерите, предназначени за износ и натоварване на кораб, трябва да бъдат придружени с предварителен списък (лоудинг лист, карголист), който съдържа №... на контейнера/трейлера, №... пломби, вид на контейнера, вид на товара, тегло, направление.

**Чл. 174.** В пристанищните складове не се приемат износни товари, ако за превоза им не е осигурен кораб или не е посочена приблизителната дата за товаренето, освен ако не е договорено друго. Тези данни задължително се вписват в заявката за износ.

**Чл. 175.** (1) Пристанищен терминал Видин Юг приема, проверява и завежда в регистрова книга подадените им от клиентите нареждания за натоварване, съответно изведени и подпечатани от митническо учреждение.

(2) Нарезданията се приемат в 5 екземпляра с комплект 5 екземпляра товарни ордера (изготвени от агента).

(3) Разпределението на нарежданията става по следния ред:

1. Един екземпляр за клиента.
2. Един екземпляр за митническото учреждение.
3. Един екземпляр с комплект товарни ордера за експлоатационните служби на пристанищен терминал Видин Юг.
4. Един екземпляр за търговското досие.
5. Един екземпляр за специалния архив.

**Чл. 176.** Клиентът е задължен да изпраща стоката в изправна, стандартна и съответстваща на установените стандарти опаковка, пригодена за превоз на всички видове транспорт, с надлежно нанесена маркировка, а също и местата за закачане, център на тежестта и предупредителни знаци.

**Чл. 177.** Клиентите са длъжни да осигурят подаване на товарите за износ на пристанището и корабните администрации по партии съгласно товарните ордера без прекъсване.

**Чл. 178.** Клиентът обезпечава изследването на износните товари, които отправя в пристанището по нормите за качество, микробиологични, радиохимически, токсикологични и санитарни-хигиенни показатели, като своевременно ги съгласува



със съответните служби.

**Чл. 179.** Пристанището извършва натоварване на товарите в съответствие с товарния план, действащите правила и инструкции, с отчитане на рационалното натоварване на кораба, правилното подреждане и отделяне по коносаментни партиди в товарното помещение и укрепване на товарите в кораба, като получава от капитана подписан товарен ордер.

**Чл. 180.**(1) Товарните ордери се подписват след натоварването на всяка отделна партида, като данните в тях трябва да съответстват на талиманските записки.

(2) След подписването на товарния ордер данните, които се съдържат в него имат доказателствена сила.

**Чл. 181.** Клиентът предприема всички мерки за своевременната експедиция на отпадналите от износ товари.

## РАЗДЕЛ XVI ОБРАБОТКА И ЕКСПЕДИЦИЯ НА ВНОСНИ ТОВАРИ

**Чл. 182.** (1) Товарите, които пристигат от чужбина, се разтоварват и приемат в пристанищните складове по манифест, изготвен от лицето, което ги е въвело на митническата територия на Република България или от лицето, което е поело превоза на товарите след тяхното въвеждане.

(2) Към манифеста се прилагат спецификациите на товарите.

В манифеста се описват и всички материали, които са служили за укрепване или отделяне на товарите в корабите и вагоните и са били вписани в товарителниците или коносаментите.

(3) В пристанището не се приемат товари без да са подадени и митнически оформени с манифест и нареждане, надлежно заверени и изведени с изходящ и пореден номер от митническото учреждение.

(4) Упълномощен служител от пристанищен терминал Видин Юг приема посочените документи: митнически манифест – в два екземпляра и нареждане за разтоварване и/или експедиция – в пет екземпляра, проверява ги, заверява с подпис и печат (щемпел) и завежда в регистрова книга със съответния входящ номер.

(5) Разпределението на оригиналните митнически манифести се извършва, като един екземпляр отива към книга за митнически манифести за специален архив, а един екземпляр към търговското досие на кораба или товара.

(6) Копие от митническия манифест се предава на Финансово-счетоводен отдел за оформяне на първичните счетоводни документи (фактури).

(7) Разпределението на нареждането за разтоварване и/или експедиция се извършва от упълномощения пристанищен служител, след като положи собственоръчно дата и личен подпис, както следва:

1. Един екземпляр за митническото учреждение.
2. Един екземпляр за клиента.
3. Един екземпляр за търговското досие в пристанището.
4. Един екземпляр за специалния архив.
5. Един екземпляр за експлоатационните служби на пристанищен терминал Видин Юг.

**Чл. 183.** (1) Манифестите за вносните товари се подават в сроковете определени в Закона за митницитепо (ЗМ).

(2) Срокът за подаване на манифеста тече от часа на даване “свободна практика” на кораба.

(3) Щетите от престой на кораба, денгуби и контрасталии са за сметка на подателя на



## „ СКМ Порт Видин ” АД

манифеста по реда определен в Закона за митниците, ако той не е представил своевременно на пристанищен терминал Видин Юг митнически манифест и нареждане за разтоварване и/или експедиция.

**Чл. 184.** (1) При указали се различия в номерата, марките, опаковките и теглата на колетите и партидите, при констатирани повреди на амбалажа на товара, липса или излишък на колети и при други нередности в момента на разтоварването на товара от кораба се съставя акт известие (с реквизити съгласно Приложение № 1) съгласно митническият манифест и нареждането за разтоварване, по всеки коносамент.

(2) Актът известие се съставя в пет екземпляра и се подписва от служител на пристанищен терминал Видин Юг, корабната администрация и митническото учреждение и се разпределя както следва:

1. Един екземпляр за корабната администрация.
2. Един екземпляр за клиента.
3. Един екземпляр за митническото учреждение.
4. Един екземпляр за търговското досие на пристанището.
5. Един екземпляр за специалния архив.

**Чл. 185.** Контейнери/трейлери с липсващи или скъсани пломби се пломбират от корабната Администрация” (линеен агент), като номера на новата пломба се записва в акт известието.

**Чл. 186.**(1) Предаването, приемането и складирането на товарите става по коносамент.

(2) Товарите пристигнали неподредени по коносаменти в кораба, се разпределят от пристанищен терминал Видин Юг по коносаменти за сметка на клиента.

(3) При констатиране неподреждането на товарите се съставя акт, подписан от пристанищен терминал Видин Юг, митническото учреждение, корабната администрация и клиента, като произлезлите щети са за сметка на клиента.

(4) Пристанищен терминал Видин Юг не е задължено да разпределя товарите по отделните статии на един коносамент или по отделни коносаменти, при липса на сепарация между тях или по техните трудно забележими белези като големина, дебелина, качество на металите и др. подобни. В тези случаи пристанищен терминал Видин Юг поканва клиента да осигури свой компетентен служител който при разтоварване на стоката дава указания за правилно разпределение. Пристанищен терминал Видин Юг извършва това разпределение доколкото е възможно без да се забавя разтоварния процес.

**Чл. 187.** (1) Генерален акт за приключване на манифеста (с реквизити съгласно Приложение № 1) се съставя не по-късно от два часа след окончателното разтоварване на кораба, като предварително се сверяват резултатите от приетите товари по отделните коносаменти и актове-известия.

(2) Генералният акт се съставя в пет екземпляра от упълномощен от пристанищен терминал Видин Юг служител и се подписва от него, служител на митническото учреждение и корабната администрация, като се завежда в регистрова книга.

(3) Генералният акт се разпределя:

1. Един екземпляр за митническото учреждение.
2. Един екземпляр за капитана на кораба.
3. Един екземпляр за клиента.
4. Един екземпляр за търговското досие на пристанището.
5. Един екземпляр за специалния архив.

(4) В отделни случаи генералният акт и акт известие могат да бъдат оформени в един документ.

**Чл. 188.** Ако някоя от страните откаже да подпише акт известие, акт за необичайно състояние на товара или Генерален акт, в съответния документ се прави забележка,





## „ СКМ Порт Видин ” АД

че въпросната страна е отказала да подпише. Тази забележка се подписва от двама свидетели.

**Чл. 189.** Пристанището приема вносните товари само по обявеното в манифеста тегло, ако не е извършено претегляне на авто везна или драфт сървей.

**Чл. 190.** По искане на клиентите пристанището при възможност претегля хранителните продукти и вносните товари, които дават големи фири.

**Чл. 191.** Опакованите товари се приемат по бройки на колетите и обявеното тегло.

**Чл. 192.** Вносни товари, пристигащи в пристанището с авто превоз се приемат от пристанищата по обявено в товарителницата тегло, ако не е извършено претегляне.

**Чл. 193.** Пристанището експедира товарите по реда на получените и приети нареждания за експедиция. Изключение от поредността на експедицията се прилага в случаите, когато има писмена промяна на нареждането.

**Чл. 194.** Пристанището може да откаже да приема нареждания за експедиция за насипни товари по автотранспорт, в който количеството е недостатъчно да се използва пълната товароносимост (обем) на автомобила, ако с това количество не се приключва партидата.

**Чл. 195.**(1) Раздробяване на колетите в пристанището се извършва само със съгласието на клиента ако това се налага от пристанищната технология. Пристанището предварително уведомява митническото учреждение за раздробяването на колетите.

(2) Пратките, опаковани или направени на връзки, се експедират по колети.

**Чл. 196.**(1) За всяка експедиция или предаване на товар направо на получателите пристанищен терминал Видин Юг съставя отчетно писмо или приемателно-предавателен протокол ( с реквизити съгласно Приложение № 1).

(2) В отчетното писмо (приемателно-предавателен протокол), с което се отчита последната част от товара по даден коносамент, пристанищен терминал Видин Юг вписва, че експедицията по коносамента се приключва.

(3) Отчетните писма и приемателно-предавателните протоколи се предават или изпращат на клиентите и получателите най-късно до края на следващия работен ден и се съставят отделно за товари, предназначени за един получател и по един коносамент.

(4) Крайните отчитания по всеки коносамент се съставят от пристанищен терминал Видин Юг не по-късно от 7 дни след извършване на последната експедиция.

**Чл. 197.**(1) При експедицията на товарите за тегло с доказателствена сила се приема следното тегло:

1. За експедирани товари с автотранспорт – теглото, установено с автовезна.
2. За колети със стандартна опаковка и тегло и за колети в здрав оригинален амбалаж - маркираното тегло върху тях.
3. За дълги предмети, като греди, релси, дебелите железни ламарини, дълги профили и други подобни, които не се събират на един вагон или на платформата на кантара - по техническите им данни за линеен или квадратен метър.

(2) В отношенията между превозвача, клиента и пристанищен терминал Видин Юг установеното тегло има доказателствена сила.

**Чл. 198.** Пристанищен терминал Видин Юг извършва със свои сили и средства привързване, укрепване, подклинване и сепарация на натоварените товари за експедиране, освен когато не е договорено друго, като всички разходи по горното са за сметка на клиента.

**Чл. 199.**(1) При погрешно отправяне на пратка или промяна на получателя по вина на клиента пристанищен терминал Видин Юг съдейства за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за сметка на клиента.

(2) При погрешно отправяне на пратка по вина на пристанищен терминал Видин Юг



то предприема действия за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за негова сметка.

**Чл. 200.** Пристанищен терминал Видин Юг експедира надгабаритни товари по авто транспорт след предварително съгласуване с компетентните органи.

**Чл. 201.** Пристанищен терминал Видин Юг отговаря за отпуснатите и ненатоварени превозни средства по приетата дневна заявка.

**Чл. 202.** Клиентът съгласува с превозвачите и пристанищен терминал Видин Юг условията на експедиция и предаване на товарите с повредена опаковка, бракувани товари, с некачествена маркировка или без маркировка, бързоразвалящи се и опасни товари.

**Чл. 203.** Клиентът обезпечавя превоза на дългомерни и тежки товари след предварителна съгласовка с транспортните организации и предоставя схема на товара и необходимите специални захватни съоръжения.

**Чл. 204.** Документите по обработката на вносни товари са визирани в Приложение №3.

## РАЗДЕЛ XVII

### I. ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТКА И ЕКСПЕДИЦИЯ НА КРАЙБРЕЖНИ ТОВАРИ

**Чл. 205.(1)** При обработката на крайбрежни товари товародателят е длъжен до 24 часа преди подаването на плавателния съд да представи в пристанището писмена заявка за предстоящата обработка.

(2) Маневрирането на плавателния съд се извършва след писмено потвърждение от пристанището за предстоящата обработка върху заявката.

(3) Приетото количество товар с приходна разписка или крайбрежен лист се установява при експедицията чрез претегляне на автомобилна везна или ел.кранова везна.

**Чл. 206.(1)** При констатирани различия между обявените с приходни разписки и действително обработените и експедитирани крайбрежни товари се съставя двустранен констативен протокол, като излишъкът се заприходява за сметка на товародателя.

(2) При констатиране на умишлено занижаване теглото на товара от страна на товародателя, същият заплаща тези количества в троен размер.

**Чл. 207.** Конкретните и специфични условия за обработка на отделни видове крайбрежни товари се договарят индивидуално с пристанището.

**Чл. 208.** Документите по обработката на вносни товари са визирани в Приложение № 3.

### II. ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТКА, СЪХРАНЕНИЕ И ЕКСПЕДИЦИЯ НА ТОВАРИ ОТ И ЗА СТРАНИ ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:

**Чл. 209.(1)** Товарите, които пристигат от страни членки на Европейския съюз се разтоварват и приемат в пристанищните складове след представяне на:

- Копие от манифеста в превод на български език, изготвен от корабособственика, или от негов представител (корабен агент). Към манифеста се прилага опис на вложените материали за укрепване или сепариране на товарите.
- Нареджане за разтоварване – подава се от товародателя или негов представител (спедитор).

(2) Упълномощен пристанищен служител приема посочените документи:

- манифест в 2 екземпляра и Нареджане за разтоварване и/или експедиция в 3 екземпляра, проверява ги, заверява с подпис и печат (щемпел) и завежда в регистровата книга със съответния входящ номер.



(3) Разпределението на посочените документи се извършва:

1. Един екземпляр за търговското досие на кораба.
2. Един екземпляр към книга при организатор складово стопанство.

(4) Копие от посочените по-горе документи заедно с придружаващите го първични документи се предава на стоковеда/икономист тарифиране за оформяне на първичните счетоводни документи (фактури).

(5) Разпределението на нареждането за разтоварване и/или експедиция се извършва от упълномощения пристанищен служител, след като положи собственоръчно дата и личен подпис, както следва:

1. Един екземпляр за клиента;
2. Един екземпляр за търговското досие в пристанището;
3. Един екземпляр за експлоатационните служби на пристанището.

**Чл. 210.** Щетите от престой на кораба и сухопътните превозни средства и контрасталиите са за сметка на подателя на манифеста, ако той не е представил своевременно изискваните документи на пристанището.

**Чл. 211.** (1) При установени различия в номерата, марките, опаковките и теглата на колетите и партидите, при констатирани повреди на амбалажа на товара, липса или излишък на колети и при други нередности, в момента на разтоварването на товара от кораба се съставя акт известие (с реквизити съгласно Приложение № 1), съгласно манифеста и нареждането за разтоварване.

(2) Акт- известие се съставя в 3 екземпляра и се подписва от служител на пристанището и корабната администрация и се разпределя както следва:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за търговското досие на пристанището;

**Чл. 212.** (1) Предаването, приемането и складирането на товарите става съгласно манифеста и нареждането за разтоварване.

(2) Товарите, пристигнали неподредени в кораба съгласно манифеста, се разпределят от пристанището по статии на манифеста за сметка на клиента.

(3) При констатиране неподредеността на товарите се съставя акт за необичайно състояние, подписан от пристанището, корабната администрация и клиента, като произлезлите щети са за сметка на клиента.

(4) Пристанището не е задължено да разпределя товарите по отделните статии на един коносамент или по отделни коносаменти при липса на сепарация между тях или по техните трудно забележими белези като големина, дебелина, качество на металите и други подобни. В тези случаи пристанището поканва клиента да осигури свой компетентен служител, който при разтоварване на товара дава указания за правилно разпределение. Пристанището извършва това разпределение срещу заплащане до колкото е възможно, без да се забавя разтоварния процес.

**Чл. 213.** (1) Генерален акт за приключване на манифеста се съставя не по-късно от 2 часа след окончателното разтоварване на кораба, като предварително се сверяват резултатите от приетите товари.

(2) Генералният акт се съставя в 3 екземпляра от упълномощен пристанищен служител и се подписва от него и корабната администрация, като се завежда в регистровата книга.

(3) Екземплярите на Генералният акт се разпределят:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за търговското досие в пристанището.

**Чл. 214.** Ако някоя от страните откаже да подпише Акт-известие, или Генерален акт, в



## „ СКМ Порт Видин ” АД

съответния документ се прави забележка, че въпросната страна е отказала да подпише. Тази забележка се подписва от двама свидетели.

**Чл. 215.** Пристанището приема товарите по обявеното в манифеста и нареждането за разтоварване тегло, ако не е извършено претегляне на автомобилна или ел.кранова везна, или драфт сървей.

**Чл. 216.** По искане на клиентите, пристанището, при възможност претегля товари, които дават големи фири.

**Чл. 217.** Опакованите товари се приемат по бройки на колетите и обявеното тегло.

**Чл. 218.** Вносните товари, пристигащи в пристанището с жп или автомобилен превоз, се приемат от пристанището по обявено в товарителницата тегло, ако не е извършено претегляне.

**Чл. 219.** (1) Раздробяването на колетите в пристанището се извършва само със съгласието на клиента, ако това се налага от пристанищната технология. Товародателят предварително уведомява митническото учреждение за раздробяването на колетите.

(2) Пратките, опаковани или направени на връзки, се експедират по колетите.

**Чл. 220.**(1) За всяка експедиция или предаване на товар направо на получателите, пристанището съставя отчетно писмо или приемателно-предавателен протокол (с реквизити съгласно Приложение № 1).

(2) В отчетното писмо (приемателно-предавателния протокол), с което се отчита последната част от товара, съгласно митническия манифест, пристанището вписва, че експедицията по коносаментата се приключва.

(3) Отчетните писма и приемо-предавателните протоколи се предават или изпращат на клиентите и получателите най-късно до края на следващия работен ден и се съставят отделно за товари, предназначени за един получател, съгласно митническия манифест.

(4) Крайните отчитания, съгласно митническия манифест, се съставят от пристанището не по-късно от 7 дни след извършване на последната експедиция.

**Чл. 221.** Пристанището извършва със свои сили привързване, укрепване, подклинване и сепарация на натоварените товари за експедиране, освен ако не е договорено друго, като всички материали и разходи по горното са за сметка на клиента – получател или превозвач.

**Чл. 222.** (1) При погрешно отправяне на пратка, или промяна на получателя по вина на клиента, пристанището съдейства за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за сметка на клиента.

(2) При погрешно отправяне на пратка по вина на пристанището, то предприема действия за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за негова сметка.

**Чл. 223.** Клиентът съгласува с превозвачите и пристанището условията за експедиция и предаването на товарите с повредена опаковка, бракувани товари с некачествена маркировка, или без маркировка, бързо развалящи се и опасни товари.

**Чл. 224.** Клиентът обезпечавя превоза за дългомерни и тежки товари след предварително съгласуване с транспортните организации и предоставя схема на товара и необходимите специални захватни съоръжения.

**Чл. 225.** Документите по обработката на вносни товари са визирани в Приложение № 3.

### РАЗДЕЛ XVIII ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТКА И СЪХРАНЕНИЕ НА ОПАСНИ, СПЕЦИАЛНИ И ОСОБЕНО РЕЖИМНИ ТОВАРИ



- Чл. 226.** Агентът на кораба или спедиторът представя на пристанището и съответната дирекция „Морска администрация“ в писмен вид цялата необходима информация за кораба и товара преди тяхното пристигане в пристанището.
- Чл. 227.** Обработката, складирането и съхраняването на опасни товари се извършва в съответствие с Международния морски кодекс за превоз на опасни товари ИМО и съответните международни конвенции, регламентиращи превоза им по р. Дунав.
- Чл. 228.** Обработката на кораби с опасни товари се извършва по предварително разработена от пристанищния оператор технологична карта, включваща мерките за безопасност за всеки отделен товар, след предварителното ѝ съгласуване с ИА „Морска Администрация“, противопожарните органи, Хигиенно-епидемиологичен институт (ХЕИ) и Районна инспекция за околната среда и водите (РИОСВ), а при взривни товари – със специализираните органи на МВР. Технологичната карта се утвърждава от ИА „Морска администрация“.
- Чл. 229.** Внасянето на територията на пристанищен терминал Видин Юг на опасни товари става само след предварителното разрешение на оператора, ИА „Морска Администрация“, а при пожаро-опасни и взривни вещества – от МВР.
- Чл. 230.** Обработката на кораби с опасни товари се извършва на определени корабни места, предварително указани от оператора, и съгласувано с ИА „Морска Администрация“ и компетентните органи.
- Чл. 231.** Не се допуска в района на пристанищен терминал Видин Юг складиране на взривни и взривоопасни товари и престой на транспортни средства, превозващи такива товари.
- Чл. 232.** Товари с по-малка опасност от клас 4 до клас 9 по кода на ИМО, с изключение на радиоактивните, могат да се съхраняват на територията на пристанищен терминал Видин Юг при спазване изискванията на Наредба № 2 “Противопожарни Строително Технически норми на МВР и Министерство на регионалното развитие и благоустройство”.
- Чл. 233.**(1) Обработката на взривни материали и боеприпаси се извършва директно, след предварително разрешение от МВР, ИА „Морска Администрация”.
- (2) Такива товари се експедират незабавно от пристанищен терминал Видин Юг.
- Чл. 234.** Клиентите съгласуват с пристанищен терминал Видин Юг и компетентните органи подвоза на транспортните средства, като не се допуска концентрирането им в района на пристанищен терминал Видин Юг или прилежащата му територия.
- Чл. 235.** Пристанищен терминал Видин Юг, клиентите и корабната администрация при обработка на опасни товари съблюдават изискванията на “Задължителните правила за съответния район под юрисдикцията на ИА “Морска Администрация”.
- Чл. 236.** Преди отплаването на кораба, превозващ опасни товари, или замърсяващи околната среда товари, пристанището предоставя на съответната дирекция „Морска администрация“, следната информация.
1. Име и позивни на кораба.
  2. Националност на кораба.
  3. Дължина и газене на кораба.
  4. Пристанище на пристигане.
  5. Очаквано време за пристигане в пристанището.
  6. Маршрут на прехода.
  7. Точните технически наименования на опасните, или замърсяващи околната среда товари, номерът на кода на ООН, ако има такъв, класът на опасност съгласно кода за превоз на опасни товари по море (IMDG), IBC, IGC на Международната морска организация, количествата товари и тяхното



## „СКМ Порт Видин ” АД

разположение на борда, или ако товарите се превозват в контейнери, или преносими цистерни – идентификационните им номера.

8. Потвърждение, че на борда на кораба има списък, манифест или съответен товарен план, съдържащ подробни данни за опасните, или замърсяващи околната среда товари и тяхното разположение.

**Чл. 237.** Обработката на опасни товари на кораб започва след предварително заверен от ИА “Морска Администрация” товарен план, с представен сертификат за товара по изискванията на ИМО и технологична карта с мерки за безопасност (декларация за опасен товар).

**Чл. 238.** Обработката на взривни, взривоопасни и пожароопасни товари се извършва след осигуряване на полицейска охрана и противопожарна защита от пристанищен терминал Видин Юг за сметка на клиента.

**Чл. 239.** Забранява се обработка на опасни товари с повредена опаковка и маркировка и при липса на знак за опасност и клас по кода на ИМО.

**Чл. 240.** Забранява се употребата на открит огън, извършване на заваръчни дейности и ползване на небезопасни ел. съоръжения и инвентар по време на обработката на опасния товари.

**Чл. 241.** Обработката на специални товари – зърнени храни и маслодайни култури в насипно състояние, живи животни и палубен товар се извършва след предварително заверен от ИА “Морска Администрация” товарен план на корабни места.

### РАЗДЕЛ XIX РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 242.** Рекламации по договор за пристанищна услуга се разглеждат, когато са направени своевременно пред пристанищен терминал Видин Юг и са подкрепени с всички придружаващи товара документи.

**Чл. 243.** Рекламации по сметките, липси на товари, повреди и други щети се предявяват писмено придружени с доказателствата в 7-дневен срок от възникване на вземането, считано както следва:

1. По вноса – от крайното отчитане (връчване на крайно отчетно писмо).
2. По износа – от датата на подписване на товарния ордер.
3. По сметките – от датата на издаване на фактурата.

**Чл. 244.** Предявените рекламации за липси на товари, повреди и други щети се разглеждат и решават от пристанищния оператор в 15-дневен срок от предявяването им, като резултатът се съобщава писмено на рекламанта.

**Чл. 245.** Срокът за разглеждане на рекламации по съхранение на товари е 10 дни.

**Чл. 246.** Рекламациите не спират плащанията по съответните сметки.

**Чл. 247.** Клиентите не могат да предявяват иски в съда в случаите, когато не са предявили рекламация по описания по-горе ред или същата е уважена изцяло.

### РАЗДЕЛ XX ДОКУМЕНТИ - ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕКВИЗИТИ

**Чл. 248.** “СКМ ПОРТ ВДИН” АД извършва и отчита експлоатационната си дейност по документи със задължителни реквизити, съгласно инструкцията за документооборота при товаро-разтоварна дейност в Пристанищен терминал Видин Юг .



**Чл. 249.** (1) Цялата налична документация по приемането, обработката и съхранението на товарите за всяка отделна партида се комплектова и пронумерова в досие и се предава в пристанищния архив съгласно Закона за архивите.

(2) Достъп до архива имат само лицата, определени със заповед от изпълнителният директор и компетентните държавни органи.

**Чл. 250.** Компетентните държавни органи имат достъп до оперативните документи, касаещи движението на товарите в Пристанищен терминал Видин Юг по всяко време на обработката и съхранението им, след оправомощаване от съответната институция.

## РАЗДЕЛ XXI ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За целите на настоящите „Правила и обичаи...“ употребените термини имат следното значение:

1. „Клиент“ е страна по правоотношения, свързани с пристанищната дейност и/или услуга (спедитор, товародател, товаровладелец, корабоприетел, вкл. собственик, наемател или оператор).
2. „Входен граничен контрол“ е съвкупност от действия за разрешаване на свободна практика на кораба, обработка на кораба и товара, слизване на брега на екипажа и пътниците, снабдяване, ремонт и пр.
3. „Свободна практика“ е разрешение за кораба и неговия екипаж да влезе в пристанище и да предприеме товарно-разтоварни и всякакви други операции.
4. „Изходен граничен контрол“ е съвкупност от действия за разрешаване отплаването на корабите.
5. „Обичаи на пристанището“ са съвкупност от правила, нормативно и трайно установени практики, приложими в съответното пристанище.
6. „Масов товар“ е товар, който отговаря на следните особености: голямо количество в една партида, изискващо за превоз отделно товарно помещение или цял кораб, висока норма на претоварване, специализирани кораби (балкери, танкери, нефторудовози, газовози, химовози). Такива са: наливни товари (нефт, спирт, сгъстени газове, химически продукти), насипни товари (зърнени храни, прахообразни), натрупни товари (въглища, руда, строителни материали).
7. „Договор“ е взаимна двустранна сделка за извършване на пристанищни услуги и/или дейности, с която се установяват права и задължения в отношенията по експлоатация на пристанищата, която се материализира както във формата на писмен договор, така и/или чрез потвърдена или приета писмена заявка (телекс за съгласуване, факс-оферта) или друго материализирано по електронен или друг начин волеизявление.
8. „Писмена заявка“ е искане, материализирано в телекс, факс или друго нарочно писмено волеизявление.
9. „Товарителница“ е специален транспортен документ, с който се оформя сключването на договор за превоз на товари по жп, речния или автомобилния транспорт.



10. „Товар“ е общо наименование на всички стоки, които се превозват с транспортни средства, включително опаковката, средства за окрупняване на товарните единици, вкл. контейнер или други средства, предназначени или специално изготвени за транспорт, защита и укрепване на товара.
11. „Корабен агент“ е доверено лице (юридическо или физическо), извършващо определени действия, възложени му от друго лице възложител (корабопритежател, вкл. корабособственик, наемател или оператор) и действащ от негово име и за негова сметка и действащ срещу определено възнаграждения.
12. „Складови операции“ са дейности по приемане и стифиране на товарите в складовете, опазването и издаването им.
13. „Транспортно-спедиторски операции“ са дейности по изпращане на товарите, вкл. предаването им на получателите или на превозвачите и сключване на съответните превозни договори и освобождаването на товарителниците.
14. „Неспециализиран кей“ е кей, който не е съоръжен със специално технологично оборудване.
15. „Митнически манифест“ е документ, който изготвя се от агента на кораба в 4 екземпляра ( един екземпляр за митническото учреждение, един екземпляр за агента, два екземпляра за пристанището), въз основа на товарните манифести. Агентът на кораба представя подписаните и подпечатаните митнически манифести в митническото учреждение, където се завеждат в манифестна книга. Агентът на кораба представя 2 екземпляра от така изготвения митнически манифест в пристанището. Митническият манифест съдържа : име на кораба; флаг; агентираща фирма и агент; номер по ред на статията ( за всеки отделен коносамент се посочва отделна статия, така както са посочени в товарния манифест), вид на товара, количество на товара (тегло и брой), брой на опаковката, получател (по коносамент).
16. „Коносамент“ е писмен документ, издаден от превозвача, удостоверяващ приемането на товарите за превоз и задължението да бъдат предадени на определения получател в местоназначението във вид, количество и състояние, констатирани и описани при натоварването им. Служи като доказателство за сключен договор за превоз по море и като ценна книга за материализиране на товарите, за които се отнася.
17. „Товарен манифест“ е писмен документ в който се описват товарите, предназначени за дадено пристанище, описани по коносамент.
18. „Товарен план“ е графично и/или аналитично изображение на корабните помещения, ясно и нагледно указващо всички необходими подробности по разположение и обработка на товарите в тях. В зависимост от спецификата на товара, особеностите на кораба и обичаите на пристанището, същият включва различни детайли, като задължително съдържа : име на кораба и основни негови характеристики, номер на товарните помещения, описания на товарите по вид и опаковка, тегло, обем, разтоварно и товарно пристанище, номер на коносамента, вид на сепарацията, изискване по отношение на безопасност, стифиране, сепарация и укрепване, както и всички други специални изисквания. Товарният план се изготвя от корабната администрация и се подписва от капитана на кораба.
19. „Корабна администрация“ е капитанът на кораба, или друго определено от него лице от командния състав.
20. „Пристанищен оператор“ е пристанищно предприятие, извършващо действия, свързани с товаро-разтоварни операции, превоз на пътници, поща от/на водни/сухопътни транспортни средства.





## „СКМ Порт Видин ” АД

21. „Товарен ордер“ е специфициран в чл.109 от КТК. Съдържа данни за вида и естеството на товарите, количеството и състоянието им, броя на пратките (колетите), марките (знаците), поставени върху тях, и потвърждение, че са изпълнени всички изисквания за износ, превоз и внос.
22. „Сталийно време“ е времето за товаро-разтоварни операции.
23. „Престой на кораб“ е общото време на пребиваване на кораба на рейда, време за швартоване и отшвартоване на кораба и времето на кея.
24. „Контрасталии (демюрейдж)“ е времето, през което е забавена обработката на корабите.

Настоящите „Правила и обичаи...“ не се прилагат при пристанищно обслужване на военни и пасажерски кораби, яхти, лодки и други плавателни средства за спорт, туризъм и развлечения.

### РАЗДЕЛ XXII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите „Правила и обичаи...“, ведно с приложенията, имат валидност за всички плавателни съдове, транспортни средства и свързаните с тях лица на територията и в акваторията на пристанищен терминал Видин Юг, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение.

§ 2. Настоящите „Правила и обичаи...“ са изготвени на основание § 3 от ПЗР от Наредба № 7 от 23 май 2001 г. и са утвърдени от Изпълнителния директор на „СКМ ПОРТ ВИДИН“ АД.

§ 3. Управителят на „СКМ ПОРТ ВИДИН“ АД издава писма, инструкции и тълкования по приложението на настоящите „Правила и обичаи...“, които са задължителни за ползващите пристанищни услуги.

§ 4. Възникналите при прилагането на настоящите „Правила и обичаи...“ спорни въпроси, страните уреждат по взаимно съгласие.

§ 5. В случай на непостигане на взаимно съгласие страните се споразумяват в писменна форма да отнесат спора към съответния Български компетентен съд.



Приложение № 1

**ДОКУМЕНТИ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕКВИЗИТИ**

**1. Нарездане за разтоварване/товарене/експедиция/контейнеризация/деконтейнеризация**

- Митническо учреждение, входящ номер ( дата и час на приемане ), митнически служител, личен печат, забележка, митническо направление на товара, ЕАД №...;
- Фирма изготвила нареждането, адрес, телефон, факс, телекс, и-мейл;
- Износител / товародател;
- Получател на нареждането – пристанище;
- Нарездане №...;
- От/на кораб/автомобил/контейнер ( №..., администрация, №... пломби, вид контейнер) / склад, район, рейс, митнически манифест №...;
- Коносамент/статия, описание на товара (вид,марка,маркировка), опаковка,брой, тегло (кг.), съгласно митническия манифест;
- Получател /износител /разтоварно пристанище;
- Адрес, получаваща гара;
- От / на автомобил / контейнер ( №..., администрация, №... пломби, вид контейнер;
- Други указания;
- Дата, управител на фирмата (фамилия, подпис, печат) ;
- Получено от пристанището, входящ №... (дата,час), отговорен служител, (фамилия, длъжност,подпис,печат).

**2. Генерален акт:**

- Пристанище ;
- №..., дата ;
- Име на кораба, пристигнал на (дата), пристигнал от...,започнал разтоварване (дата,час),завършил разтоварване (дата,час) ;



## „ СКМ Порт Видин ” АД

- Обявени товари по манифест №..., коносамент, статия, описание на товара, количество, тегло (кг.), получател ;
- Действително разтоварени товари :количество, тегло (кг.), забележка (в повече, в по-малко,повреди, други ;
- Пристанище (фамилия, подпис, печат) ;
- Митническо учреждение (фамилия, подпис, печат) ;
- Капитан на кораба (фамилия, подпис, печат) .

### 3. Акт известие :

- Пристанище ;
- Дата, смяна ;
- №... ;
- Кораб, пристигнал (дата), коносамент №..., получател, товарно пристанище;
- Описание на товара ;
- Разтоварен (обявен по манифест, действително разтоварен, по-малко/ в повече) ;
- Забележки ;
- За пристанището (фамилия, подпис, печат) ;
- За митническото учреждение (фамилия, подпис, печат) ;
- Капитан на кораба (фамилия, подпис, печат) .

### 4. Талиманска записка :

- Пристанище ;
- Бригада №..., наряд за работа №..., смяна ;
- Пом.управител склад/ талиман/(трите имена) ;
- Разтоварено / натоварено от/на ;
- Коносамент/статия ( съгласно митническия манифест ), наименование на товара (марка,размер,качество,номерация,опаковка), брой, тегло (кг.), склад/атомобил/контейнер ;
- Брой колети – общо ;
- Предал, пом.управител склад/талиман, приел,дата.

### 5. Отчетно писмо (приемателно-предавателен протокол) :

- Пристанище ;
- До: ;
- Кораб №..., автомобил №...;
- Получател, адрес, получаваща гара ;
- №... по ред, наименование на товара, опаковка, контейнер №..., вид, тегло, превозно средство №..., дата ;
- Забележка ;
- Приел ( трите имена, ЕГН), подпис ;
- Управител склад (фамилия, длъжност, подпис, печат) ;
- Дата.

### 6. Констативен протокол :

- Пристанище ;
- Дата ;
- Състав на комисията (фамилия,длъжност,представител на... ) ;



## „СКМ Порт Видин ” АД

- Членове на комисията (фамилия, подпис, печат) ;
- Констатации.

### Приложение № 2

#### ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ПРИ ОБРАБОТКАТА НА ТОВАРИ – ИЗНОС

1. **Нареждане за товарене** – изготвя се от товародателя.
2. **Талиманска раписка** – изготвя се от управителя на склад или експедитор.
3. **Кантарна бележка** – изготвя се от кантарджия, ако клиентът желае претегляне на стоката.
4. **Констативен протокол** – изготвя се от управителсклад. Документа се съставя при констатиране на авария или повреда на стоката.
5. **Акт за натоварване** – изготвя се от управител на склад или експедитор.

### Приложение № 3

#### ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ПРИ ОБРАБОТКАТА НА ТОВАРИ – ВНОС

##### I. При разтоварване :

1. **Митнически манифест** – изготвя се от корабния агент ;
2. **Нареждане за разтоварване** – изготвя се от товародателя ;
3. **Талиманска записка** - изготвя се от управител на склад или експедитор ;
4. **Акт известие** – изготвя се от Организатор експедиция (ТР и СД) ;
5. **Генерален акт** - изготвя се от Организатор експедиция (ТР и СД) .



**II. При експедиция :**

1. **Нареждане за товарене и експедиция** – изготвя се от товародателя ;
2. **Талиманска записка** -изготвя се от управител на склад или експедитор;
3. **Кантарна бележка** - изготвя се от кантарджия ;
4. **Отчетно писмо** – изготвя се от управителя на склад ;
5. **Крайно отчитане** - изготвя се от управителя на склад ;
6. **Акт известие** - изготвя се от управителя на склад ;
7. **Спецификация за бройни товари** - изготвя се от управител на склад или експедитор.

**Приложение № 4**

**ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ПРИ ОБРАБОТКАТА НА  
КРАЙБРЕЖНИ ТОВАРИ**

1. **Заявка за обработка на товар** – съставя се от товародателя 24 часа преди началото на обработката ;
2. **Приходна разписка или Крайбрежен лист** – съставя се от товародателя ;
3. **Нареждане за експедиция** – изготвя се от управител на склад ;
4. **Спецификация при приемане и обработка на бройни товари** – изготвя се от управител на склад или експедитор.



**ПРАВИЛА**  
**за реда и установяване на нормите за обработка на корабите в пристанищен**  
**терминал Видин Юг**

1. Настоящите правила имат за цел да уточнят реда за обработка на корабите от международно и крайбрежно плаване, както и да уредят взаимоотношенията между пристанището, корабособствениците и товародателите при обработката на корабите.
2. Настоящите правила определят :
  - Реда за обработка и начина за установяване на нормите за обработка на корабите в пристанищен терминал Видин Юг ;
  - Нормата за броя на корабите под едновременна обработка в пристанищен терминал Видин Юг.
3. Управителят на „СКМ ПОРТ ВИДИН“ АД ежегодно утвърждава норми за едновременна обработка на корабите и корабоденощни норми за пристанището в зависимост от пропускателната способност, количествата и вида на товарите, наличните корабни места.
4. Нормите за едновременна обработка и корабоденощните норми не могат да бъдат по-ниски от определените Братиславските съглашения.
5. Управителят на „СКМ ПОРТ ВИДИН“ АД има право да договаря корабоденощни норми по-високи от утвърдените за годината.



#### **НОРМИ ЗА ЕДНОВРЕМЕННА ОБРАБОТКА НА КОРАБИТЕ :**

1. Нормата за броя на корабите под едновременна обработка в пристанищен терминал Видин Юг е както следва:
  - 2 плавателни съда – насипни товари ;
  - 1 плавателен съд – генерални товари;
  - 2 плавателни съда – крайбрежни товари ;
  - 1 плавателен съд – насипни товари технологично пригодени за натоварване с транспортна лента/зърно, клинкер, калциев флуорит и др./
2. Включването на корабите в нормите за едновременна обработка става по реда на подаване на нотиса им за готовност.
3. При наличието на свободни корабни места, складови площи, работна сила и механични средства, пристанището може да поеме и постави под товарни операции кораби извън нормата за едновременна обработка.
4. Когато броя на международните кораби под едновременна обработка не е запълнен, може да се приемат крайбрежни кораби само за периода от време през който не са налице международни кораби. С пристигането на международен кораб, същият влиза в нормата за едновременна обработка, като от момента на влизане в норма на международния кораб, спира да тече сталийното време на крайбрежния кораб.



При обработката на товарите в пристанищен терминал Видин Юг се определят следните корабни претоварни норми :

ТАБЛИЦА № 1 – НАСИПНИ ТОВАРИ

№	Вид на товара	Норма Тона/кораб/раб.ден
1.	Пясък,баластра,филц, шамот, каолин, клинкер	800
2.	Въглища	800
3.	Кокс	500
4.	Руди,концентрати	1100
5.	Чугун,павега	400
6.	Групи насипно	500
7.	Дървесен чипс,каменна сол	300
8.	Метални отпадъци,метален и не метален скрап с нестандартни размери	250
9.	Зърнени храни и фуражи с грайфер	
9.1.	Царевица, жито, ечемик	800
9.2.	Шрот, сл.смес, овес, рапица	400
10.	Изкуствени торове	700
11.	Изкуствена тор през улей за чувалиране	250
12.	Насипни товари,технологично пригодени за натоварване с улей(зърно,кликер,калциев флуорит и др.)	700





ТАБЛИЦА № 2 – ГЕНЕРАЛНИ ТОВАРИ

№	Вид на товара	Норма Тона/кораб/раб.ден
1.	Връзки валздрат, чембер, тръбна заготовка, кнители	400
2.	Ламарина рулони, пачки, листа	450
3.	Стоманени блокове, сляби, блуми	600
4.	Релси 12,5 м	250
5.	Релси 1,5 м / скрап/	150
6.	Релси 25 м	100
7.	Биг-бегс: -до 500 кг. -от 501 до 1000 кг. Над 1000 кг.	300 400 600
8.	Палети -до 500 кг. -от 501 до 1000 кг.	200 300
9.	Товари в каси, пакети, кашони и кафези	150
10.	Стъклени изделия в каси, плоско стъкло, порцелан, фаянс	70
11.	Отпадъчна хартия на бали	150
12.	Хартия- рула	150
13.	Колооси, бандажи, гривни	70

**Забележки :**

1. За товари неупоменати в таблиците, корабните претоварни норми се определят с договора.
2. При сключване на договор нормите от горните таблици могат да се променят.
3. Корабните претоварни норми са изчислени за 12 часов работен ден.